



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r (d/m/w) in der Verwaltung - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen

unter dem Vorbehalt der Mittelbewilligung

Internationales - Studierendenmobilität & Internationale Studierende

Kennziffer: ZUV-647/20 (besetzbar ab sofort / befristet bis 31.03.2023 / Bewerbungsfristende 21.12.2020)

Aufgabenbeschreibung:

- Information und Beratung von internationalen Stipendiat*innen, Austausch- und Programmstudierenden, insbesondere Praktikant*innen und sonstigen Kurzzeitmobilitäten, betreuenden TU-Mitarbeiter*innen und Kooperationspartnern im Ausland
- Betreuung und Erstorientierung von internationalen Praktikant*innen und Programmstudierenden
- Planung und Durchführung von Stipendiat*innen/Praktikant*innentreffen
- Drittmittelbewirtschaftung
- Evaluation der Mobilitätsflüsse und Programme
- Information und Beratung in Form von mehrsprachigen Gruppen- und Einzelsprechstunden, telefonischer und schriftlicher Beratung zu
 - o Studien- und Praktikamöglichkeiten an der TU Berlin,
 - o Studien- und sprachlichen Voraussetzungen,
 - o Zulassungs-, aufenthalts- und arbeitsrechtlichen Bedingungen und
 - o Fördermöglichkeiten.
- Durchführung von Informations- und Einführungsveranstaltungen sowie Erstellung von Informationsmaterialien (Print/Web/Social Media) und Präsentationen
- Überprüfung bisheriger Studienleistungen und Qualifikationen zur Vorbereitung der Entscheidung über die Aufnahme von Studierenden / Praktikant*innen
- Vermittlung der Praktikant*innen an die Fakultäten und an mögliche wissenschaftliche Betreuer*innen
- Planung, Organisation und Durchführung von deutschlandkundlichen und fachbezogenen Veranstaltungen und Exkursionen sowie eines Mentoringangebotes für die Zielgruppe
- Erstellung von Finanzierungsplänen, Mittelabruf und Mittelbewirtschaftung, Fertigung von Auszahlungsanordnungen und Erstellen von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen
- Erhebung, Auswertung und Aufbereitung projektbezogener Daten, Erstellen von Berichtsunterlagen

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom)
- sehr gute Kenntnisse der Hochschulsysteme der jeweiligen Herkunftsländer, umfassende Kenntnisse der Einreisebestimmungen und Aufenthaltsregelungen und einschlägiger (TU-)Vorschriften
- sehr gute Kenntnisse möglicher Stipendienprogramme und Förderungsinstrumente für den Kreis der Incomings
- Beratungserfahrung und Vertrautheit mit den Bedürfnissen der Zielgruppe der internationalen Studierenden
- sehr gute Kenntnisse der Strukturen, Prozesse und Akteure einer deutschen Hochschule, insbesondere im Bereich Studierendenmobilität und fundierte Kenntnisse zum Studienangebot der TU Berlin
- sehr gute IT-Kenntnisse, u.a. MS-Office, Grafikprogramme, Typo3 und Datenbanken zur Verwaltung von Studierendenmobilität, idealerweise Mobility Online
- Erfahrung in der Aufbereitung großer Datenmengen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie flexibles, serviceorientiertes Arbeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) **ausschließlich per E-Mail an Uta Kirchner unter studentmobility@international.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen

Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - Internationales,
Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner,
Skr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

