



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Beschäftigte\*r (d/m/w) in der Verwaltung - 25 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 5 TV-L Berliner Hochschulen - Auslandsstudienberatung Outgoings**

**Büro für Internationales - Studierendenmobilität und Internationale Studierende**

**Kennziffer:** ZUV-142/22 (besetzbar ab 01.04.2022 / unbefristet / Bewerbungsfristende 25.03.2022)

**Aufgabenbeschreibung:** Auslandsstudienberatung:

- Beratung von TU-Studierenden, die an einem Auslandsstudium interessiert sind bzw. bereits einen Auslandsstudienaufenthalt konkret planen (Outgoings) im Rahmen von Sprechstunden, Telefonberatung und per E-Mail
- Unterstützende Tätigkeiten für die Projektleitung
- Information und Beratung zu den Partnerhochschulen der TU Berlin sowie zur Organisation des Studiums vor, während und nach einem geplanten Auslandsaufenthalt
- Beratung zur Erstellung des Learning Agreements und weiterer Bewerbungsunterlagen
- Informationen, z.B. zu Bewerbungsfristen, Sprechzeiten und Aufgabengebieten der Mitarbeiter\*innen von INT SB, Kontaktdaten der zuständigen Studienfachberatungen bzw. programmverantwortlichen Hochschullehrer\*innen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Social Media Aktivitäten, bei der Anfertigung und Aktualisierung von Informationsmaterial sowie bei der Pflege der Website
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen; Prüfung von Bewerbungsunterlagen nach vorgegebenen formalen Kriterien, Ausfertigung von Musterschreiben, Dateneingabe, Erstellen von Listen und Verteilern

**Erwartete Qualifikationen:**

- Erwartet werden sehr gute Kenntnisse des aktuellen deutschen Hochschulsystems und universitärer Strukturen sowie sehr gute Kenntnisse des aktuellen Studienangebotes der TU Berlin.
- Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse von Universitäts- und Studienstrukturen im Ausland.
- Vorausgesetzt werden gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Erforderlich sind eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an Kommunikation.
- Erwartet werden erste Beratungs- und/oder Büroarbeitserfahrungen.
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Programme und Outlook sowie die Fähigkeit und Bereitschaft mit, sich in weitere Softwareprogramme und Datenbanksysteme einzuarbeiten (z.B. InDesign, Typo3, Moveon und Mobility Online).
- Sie verfügen über eine ausgewiesene Affinität zu und Erfahrung in bzw. Interesse an der professionellen Nutzung von Social Media (Instagram, Facebook).
- Voraussetzung sind eine gute Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie eine sorgfältige und - nach Einarbeitung - selbstständige Arbeitsweise.
- Sie verfügen ferner über eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie über ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz.
- Idealerweise sind Sie Student\*in der TU Berlin und haben selbst ein Auslandsstudium im Rahmen eines Studierenden austauschprogrammes absolviert.

**Die Bewerbung von Studierenden der TU Berlin und anderer Hochschulen ist ausdrücklich erwünscht.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und ggf. weiteren aussagekräftigen (Arbeits-)zeugnissen, ggf. Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht, zusammengefasst in einem PDF-Dokument max. 5 MB) **ausschließlich per E-Mail an Uta Kirchner unter [studentmobility@international.tu-berlin.de](mailto:studentmobility@international.tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - Internationales, Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner, Sekr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

