

Bewerbungsleitfaden Übersee

Wichtiges vorab!

- Die Bewerbung erfolgt über ein ONLINE-System, siehe www.tu-berlin.de/?40499
- Der Überseebewerbungssatz ist
 - 1 x digital im Online System hochzuladen UND
 - in **einfacher** Ausführung in Papierform postalisch einzureichen!
- Die entsprechenden Formulare findet man ebenfalls auf www.tu-berlin.de/?40499.
- Kompletten Bewerbungssatz einmal für Sie kopieren/speichern.
- Alle Formulare sollen per Computer ausgefüllt werden.
- Die Reihenfolge der einzelnen Unterlagen in der Bewerbungsmappe ist zu beachten.
- Lose Blätter sollten nicht geheftet, sondern alle Unterlagen in einer einzigen halbseitig offenen Klarsichtfolie abgegeben werden.
- Wir empfehlen drei Prioritäten zu wählen, falls die 1. Priorität anderweitig vergeben wird.
- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.
- Falls keine beglaubigten Kopien von Originaldokumenten vorliegen, können Kopien in der Infothek im Campus Center der TUB bestätigt werden. Auch Kopien von beglaubigten Kopien können bestätigt werden.
- Auf beglaubigte Kopien wird derzeit verzichtet (SoSe 21)

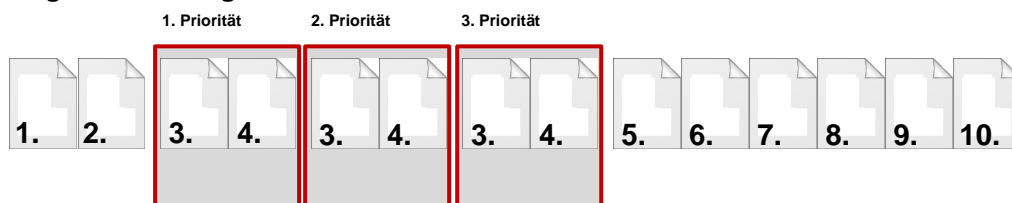
Folgende Unterlagen sind einzureichen:

1. Bewerbungsformular der TUB für Übersee: Online-Erstellung und Ausdruck
2. Lückenloser Lebenslauf
3. Motivationsschreiben / Statement of Purpose
4. Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung
5. Studienplan bis zur geplanten Abreise
6. Kopie des Bachelorzeugnisses (falls bereits vorhanden) plus Übersetzung
7. Übersicht aller bisher besuchten Lehrveranstaltungen und abgelegten Prüfungen (QUISPOS-Ausdruck) plus Übersetzung
8. Kopie des Abiturzeugnisses
9. Hochschullehrergutachten
10. Sprachnachweis
11. Kopie des Reisepasses

Sonstige Unterlagen: **Relevante** Arbeits- und Praktikumszeugnisse oder Zeugnisse über besondere Qualifikationen

Architekt:innen: ggf. Arbeitsprobe (Portfolio), Ausdruck und auf USB-Stick einreichen, 1 Exemplar reicht

Abgabereihenfolge:



Hinweise zum Anfertigen / Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen:

1. Bewerbungsformular der TUB für Übersee

- Bewerbungsformular online erstellen und ausdrucken
- Angabe der gewünschten Austauschhochschulen, wir empfehlen drei Prioritäten anzugeben
- bei der Angabe des Bankkontos bitte beachten, dass Sie von diesem Konto im Ausland Geld abheben können;
- Änderungen der Daten sind im Nachhinein möglich, bitte schnellstmöglich per Mail mitteilen
- Seite 2 des Formulars aufmerksam lesen und durch eine Unterschrift bestätigen

2a. Lebenslauf in der Unterrichtssprache

- ein bis zwei Seiten, tabellarisch
- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.
- es sollten biographische Angaben, der Studienverlauf (Studienschwerpunkte), besondere Interessen, universitäres und außeruniversitäres Engagement enthalten sein

2b. Lebenslauf auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

3a. 1. **Priorität** – Motivationsschreiben in der Unterrichtssprache

- ein bis zwei Seiten, formlos
- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.
- akademische und persönliche Gründe für Austausch darlegen
- erklären, warum das Auslandsstudium auf dem aktuellen Studium aufbaut und warum es wichtig ist
- muss nicht an jemanden Konkretes gerichtet sein

3b. 1. **Priorität** – Motivationsschreiben auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

4a. 1. **Priorität** – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung in der Unterrichtssprache

- formlos
- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.

Besuch von Kursen

- Auflistung aller Kurse für das beabsichtigte Studium an der gewünschten Hochschule; Begründung der Kurswahl, dabei auf Inhalte der Kurse und Beweggründe eingehen; zwei bis drei Stichpunkte pro Kurs
- Offizieller Richtwert:

Pro akademischen Jahr	60 ECTS / 40 SWS
Pro Semester	30 ECTS / 20 SWS
Pro Trimester	20 ECTS / 10 SWS
- das Vorlesungsverzeichnis von Partneruniversitäten findet man meist auf deren Webseiten; die aktuellste Version ist für die Kursliste zu benutzen; da die finale Version des Studienplans sich erst vor Ort ergibt, ist es in der Regel kein Problem, Kurse zu Beginn des Austauschs nochmals zu modifizieren; manche Erfahrungsberichte in der Infothek enthalten möglicherweise Hinweise zu bestimmten Kursen
- **Tipp!** Für die spätere Anerkennung ist es sinnvoll, den Studienplan nach erfolgreicher Bewerbung mit dem Prüfungsobmann abzusprechen. Für Fragen zur Umrechnung der oben genannten ECTS in Local Credits kann man sich an Herrn Marock wenden (H53 / (030) 314 – 24692 / peter.marock@tu-berlin.de).

Anfertigung von Abschlussarbeiten

- für Studien- und Abschlussarbeiten ist eine ausführliche Projektbeschreibung anzufertigen
- zusätzlich muss eine formlose Betreuungszusage von je einem/einer TUB-Professor/in und einem/einer Professor/in der Partneruniversität beiliegen, mit
 - Namen des betreuten Studierenden
 - Informationen zum Vorhaben (Bachelor-/Masterarbeit, Themenbereich)
 - Zeitraum des Vorhabens
 - Kontaktdaten der/des Lehrstuhlinhaber/in (z.B. in Form der Email-Signatur)

4b. 1. **Priorität** – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

3a. 2. **Priorität** – Motivationsschreiben in der Unterrichtssprache

- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.

3b. 2. **Priorität** – Motivationsschreiben auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

4a. 2. **Priorität** – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung in der Unterrichtssprache

- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch

- Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.

4b. 2. Priorität – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

3a. 3. Priorität – Motivationsschreiben in der Unterrichtssprache

- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.

3b. 3. Priorität – Motivationsschreiben auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

4a. 3. Priorität – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung in der Unterrichtssprache

- Unterrichtssprache ist in
 - USA, Australien, Neuseeland, Asien & entsprechenden Hochschulen in Kanada: Englisch
 - Quebec: bei den meisten Hochschulen Französisch (außer McGill)
 - Brasilien: Portugiesisch
 - Chile, Mexiko, Kolumbien und Ecuador: Spanisch.

4b. 3. Priorität – Ausführlicher Studienplan / Projektbeschreibung auf Deutsch

- nur notwendig bei Bewerbungen für Lateinamerika und an französischsprachigen Hochschulen in Kanada

3. Priorität (falls vorhanden)

5. Studienplan bis zur geplanten Abreise (TU-Formular D1)

- Formular D1 verwenden und nach aktuellem Wissensstand mit den Kursen ausfüllen, die Sie bis zur voraussichtlichen Abreise absolvieren werden

6a. Kopie des Bachelorzeugnisses (falls vorhanden)

- das Zeugnis entweder in beglaubigter Kopie einreichen oder beim Einreichen der Bewerbungsunterlagen das Original vorlegen (kann vorab in der Infothek im Campus Center bestätigt werden)
- derzeit wird auf beglaubigte Kopien verzichtet (SoSe 21)

6b. englische Übersetzung des Bachelorzeugnisses (falls bereits vorhanden)

- Formular G3 für die Übersetzung nutzen, falls keine offizielle Übersetzung des Zeugnisses vorhanden ist
- zum Übersetzen kann man Fachwörterbücher, das [Glossar](#) der TUB, [leo.org](#) oder [pons.de](#) nutzen
- Übersetzung wird von uns bei Vorlage des Originalzeugnisses bestätigt

7. Übersicht aller bisher besuchten Lehrveranstaltungen und abgelegten Prüfungen plus Übersetzung

- aktueller QISPOS-Ausdruck (Bachelor / Master)
- eigenständige Übersetzung in der Unterrichtssprache sollte auf Formular C1 (Englisch), C2 (Französisch), C4 (Portugiesisch) oder C5 (Spanisch) gemacht werden
- Kurse auf der Übersetzung in **gleicher Reihenfolge** wie in der QISPOS-Tabelle bzw. auf Formular C eintragen

8. Kopie des Abiturzeugnisses

- das Zeugnis entweder in beglaubigter Kopie einreichen oder eine Kopie mit vorgelegtem Original (kann vorab von Mitarbeitern der Infothek im Campus Center bestätigt werden)
- derzeit wird auf beglaubigte Kopien verzichtet (SoSe 21)

9. Hochschullehrergutachten

- Formular B2 nutzen, von Hochschullehrer auf Englisch ausfüllen lassen
- je nach Land sind ein bis drei Gutachten nötig (Ausschreibung beachten)
- für Bewerbungen an der Sophia University gesonderte Gutachtenformulare benutzen
- Gutachten entweder direkt der Bewerbung beilegen oder, falls vom Hochschullehrer gewünscht, vertraulich im verschlossenen Umschlag direkt per Hauspost an Sina Raddatz (für Asien, Australien / Neuseeland, Kanada, Südamerika) bzw. Olaf Christoph-Reupke (USA) schicken lassen
- kann bis zu vier Wochen dauern – bitte **rechtzeitig** bestellen!
- in einigen Fällen ist ein Gespräch / Interview mit dem Hochschullehrer erforderlich
- eine zweite Anfertigung für den zweiten Bewerbungssatz ist erwünscht, aber kein Muss (es reicht ein Exemplar pro Gutachten)

10. Sprachnachweis

- Nachweis über Kenntnisse der entsprechenden Unterrichtssprache, je nach Angabe in Ausschreibung entweder TOEFL, IELTS oder ZEMS-Gutachten
- Anmeldung zum TOEFL (ets.org) oder IELTS (britishcouncil.de) beinhaltet oft eine Wartezeit von drei Monaten – bitte **rechtzeitig** anmelden!
- falls TOEFL-Ergebnis zur Bewerbungsabgabe nicht vorhanden, Beleg der Anmeldung ausdrucken und der Bewerbung beilegen
- der Sprachnachweis sollte spätestens zum Zeitpunkt der Auswahlgespräche (i.d.R. zwei bis vier Wochen nach Bewerbungsschluss) vorliegen, für Lateinamerika muss der Sprachnachweis spätestens zur Bewerbungsfrist vorliegen!
- Ergebnisse des TOEFL und IELTS an die TU Berlin schicken lassen (bei TOEFL unter Angabe des Codes **6528**)
- Informationen der ZEMS auf zems.tu-berlin.de

11. Kopie des Reisepasses

- Kopie der Seite mit den persönlichen Daten
- Der Reisepass muss für die gesamte Dauer des geplanten Aufenthaltes plus ein halbes Jahr nach voraussichtlicher Abreise gültig sein