

# Merkblatt ERASMUS + Learning Agreement

## VOR DER ABREISE

- Das Learning Agreement der Bewerbung zur Gasthochschule schicken und die Unterschrift der Gasthochschule einholen
- Das vollständig unterzeichnete Learning Agreement **VOR DER ABREISE** in den Workflow bei Mobility Online hochladen - das geht erst nach dem OLS Test

## VOR ORT, BEI ÄNDERUNGEN

- Das Formular „Learning Agreement Änderungen“ auf unserer Homepage, Direktlink 40498, downloaden
  - Namen eintragen
  - Gestrichene und hinzugefügte Kurse auflisten, mit der entsprechenden ECTS Anzahl.
  - **ACHTUNG!** Die Gesamtsumme der belegten Kurse muss **25 ECTS pro Semester** ergeben
  - Sie selbst müssen das Dokument unterschreiben
  - Der Prüfungsausschuss der TUB muss unterschreiben – per Mail
  - Die Gasthochschule muss unterschreiben
- Das vollständig unterzeichnete Learning Agreement in den Workflow bei Mobility Online hochladen