

# Bewerbung um ein ERASMUS+ Stipendium

Bitte mit Computer ausfüllen - Keine Heftklammern verwenden!

für das Hochschuljahr: .....

## 1. Priorität:

Partnerhochschule: ..... Zeitraum: ..... - .....  
(z.B.: 08/16 - 05/17)

Programmverantwortliche/r: ..... ISCED-Code: .....  
Fakultät: .....

## 2. Priorität

Partnerhochschule: ..... Zeitraum: ..... - .....

Programmverantwortliche/r: ..... ISCED-Code: .....  
Fakultät: .....

## 3. Priorität

Partnerhochschule: ..... Zeitraum: ..... - .....

Programmverantwortliche/r: ..... ISCED-Code: .....  
Fakultät: .....

Name: ..... Vorname: ..... Geschlecht: m  w

Staatsangehörigkeit: ..... Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Studienadresse: .....  
(Adresse während des Studiums an der TU-Berlin; Str., Nr., Postleitzahl, Ort)

Heimatadresse: .....  
(Deutsche Adresse während des Auslandsaufenthaltes, z.B. Eltern; Name, Str., Nr., Postleitzahl, Ort)

E-Mail: ..... Festnetz: .....  
(Studienadresse)

Handy-Nr.: ..... Festnetz: .....  
(Heimatadresse)

Studiengang: ..... Fakultät: .....

Studienniveau / TU Berlin:  Bachelor  Master  Promotion  
(Während des Auslandsaufenthaltes) Fachsemester: .....  
(Fachsemesterzahl des ersten Auslandssemesters)  
Matrikelnummer: .....

Bachelor  geplant am: .....  abgeschlossen am: ..... Universität: .....  
(Bachelorabschluss)

Master  geplant am: .....  abgeschlossen am: ..... Universität: .....  
(Masterabschluss)

Ich erhalte BAföG:  ja  Auslandsstudium mit Kind (alleinstehend)  
(Inlands-BAföG)  nein  Auslandsstudium mit Behinderung

Sonstige Förderungen: .....  
(Bereits erhaltene oder derzeitige Stipendien, z.B. ERASMUS+ oder andere Stipendien; Organisation und Zeitraum)

# Bedingungen und Hinweise für Stipendiaten und Stipendiatinnen der Technischen Universität Berlin - Studierendenvertrag

(Stand: 11/2018)

Das Stipendium/die Erasmus+ Förderung wird nur wirksam, wenn der Stipendiat/die Stipendiatin sich schriftlich zum Zeitpunkt der Bewerbung mit der Teilnahme und der Beachtung der folgenden Bedingungen einverstanden erklärt:

1. Leistungen und Dauer des Stipendiums werden mit der **Stipendienzusage** (Notice of Financial Support) mitgeteilt.
2. Das Stipendium soll ausschließlich zur Deckung von Kosten für die Reise, den Lebensunterhalt und der Sprachvorbereitung im Rahmen dieses Auslandsstudienaufenthalts verwendet werden.

Eigene Kontoinformationen:

IBAN: ..... BIC: ..... Bank: .....  
(Möglichst kurz)

Steuer-ID: .....  
(Persönliche 11-stellige Steueridentifikationsnummer, zu finden auf Einkommensteuerbescheid oder Lohnsteuerbescheinigung)  
Wenn nicht bekannt, [hier](#) beantragen (Stand: 20.11.2018). Achtung: Beantragung dauert bis zu 6 Wochen!

Meine Meldeadresse entspricht der  Studienadresse  Heimatadresse  
(Entsprechendes bitte ankreuzen)

3. Der Stipendiat/die Stipendiatin ist mit der Annahme des Stipendiums verpflichtet, sich an der Gasthochschule aufzuhalten und an den Unterrichtsveranstaltungen ggf. innerhalb eines festgelegten Studienplanes teilzunehmen.
4. Die **gleichzeitige Inanspruchnahme von Förderleistungen anderer Organisationen** und Behörden ist möglich. Umgekehrt können jedoch andere Stipendien von der Erasmus+ Förderung beeinflusst werden.
5. Das Stipendium kann nur nach Zulassung an der im Bewilligungszeitraum genannten Hochschule ausgezahlt werden. Falls der Stipendiat/die Stipendiatin aus zwingenden Gründen länger als 14 Tage das Gastland verlässt, ist das Büro für Internationales der TUB vorher zu unterrichten. Bei einer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen wird die Stipendienrate einbehalten.
6. Die TUB kann das Stipendium unterbrechen oder aberkennen, wenn die genannten Bedingungen nicht eingehalten werden oder andere wichtige Gründe es erforderlich machen. Ein vorzeitiger **Abbruch des Studienaufenthaltes** oder ein Nichtantreten durch den Stipendiaten/die Stipendiatin ist nur nach vorheriger Absprache mit dem Büro für Internationales der TUB möglich. Das Stipendium ist ganz oder teilweise zurückzuzahlen, wenn der Stipendiat/die Stipendiatin die Gründe selbst zu vertreten hat.
7. Spätestens 3 Wochen nach Einschreibung an der Gastuniversität sind dem Büro für Internationales der TUB eine Bestätigung „**Certificate of Enrolment**“ über die erfolgte Einschreibung vorzulegen. Unmittelbar nach Ende des Auslandsaufenthaltes ist dem Büro für Internationales das Formular „**Confirmation of Exchange**“ abzugeben.
8. Der Stipendiat/die Stipendiatin verpflichtet sich, nach einem Semester einen **Zwischenbericht** (nur bei einem Auslandsaufenthalt von insgesamt 2 Semestern nötig) sowie am Ende einen ausführlichen **Abschlussbericht** im Büro für Internationales der TUB per E-Mail einzureichen. Hinweise hierzu sind unter dem Direktzugang 163789 zu finden.
9. Mit der elektronischen Erfassung meiner Daten durch das Büro für Internationales der TUB und der Weiterleitung meiner Daten an die Partnerhochschule bin ich einverstanden.
10. Der Zurverfügungstellung meiner Erfahrungsberichte in der Handbibliothek des Büros für Internationales der TUB stimme ich zu.
11. Der Weitergabe meiner (E-Mail-) Adresse an andere TU-Austauschstudierende stimme ich zu.
12. Der eventuellen Weitergabe meiner gesamten Bewerbung (inklusive aller persönlichen Daten) für weitergehende Förderungsmaßnahmen (z.B.: Drittmittelfinanzierung, Stiftungen etc.) stimme ich zu. (Zutreffendes bitte ankreuzen):  ja  nein
13. Am Buddy-Programm des Büros für Internationales möchte ich teilnehmen. Informationen und Anmeldeunterlagen sind unter dem Direktzugang 137250 zu finden, auszufüllen und der Bewerbung beizulegen. (Zutreffendes bitte ankreuzen):  ja  nein

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

*Bitte nur ausdrucken, wenn Abgabe nicht im Büro für Internationales!  
Das Protokoll ist ausschließlich vom Programmverantwortlichen auszufüllen!*

### Fehlende Formulare

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsbogen                                      | <input type="checkbox"/> Hochschulzeugnisse (Bachelorzeugnis etc.) |
| <input type="checkbox"/> ECTS Learning Agreement (in Unterrichtssprache)      | <input type="checkbox"/> Abiturzeugnis                             |
| <input type="checkbox"/> Ausführlicher Studienplan                            | <input type="checkbox"/> Sprachgutachten                           |
| <input type="checkbox"/> Motivationsschreiben                                 | .....  |
| <input type="checkbox"/> Lückenloser Lebenslauf                               | .....  |
| <input type="checkbox"/> Hochschullehrergutachten von:.....                   |  |
| <input type="checkbox"/> Auflistung aller bisher erbrachten Studienleistungen |  |

### Protokoll der Auswahlprüfung

am ..... Beginn .....Uhr Schluss..... Uhr

Bewerber/Bewerberin .....

Sprachliche Bewertung

Landeskundliche Kenntnisse

Vorbereitung

Fachliche Kenntnisse

a) TUB

b) geplantes Studienvorhaben

Praktische Erfahrungen

Auslandsaufenthalte

Soziale Aktivitäten

Anmerkungen

Kommissionsmitglieder

.....  
.....