

**ACHTUNG:**  
Es müssen folgende ECTS erreicht werden:

- pro Auslandssemester 25 ECTS
- pro Auslandstrimester 18 ECTS

Hier kommen Sie zu unseren Formularen und der Erasmus+ Charta



### Kontakt

Nicole Schimko

Email: nicole.schimko@tu-berlin.de

Telefon: +49 (0)30 / 314-2469

Sprechzeiten: Di. & Do. 9:30 - 12:30 Uhr

Raum: H0041c



### Herausgeber

Student Mobility and International Students

International Affairs - INT SB 01

Technische Universität Berlin

Straße des 17. Juni 135

10623 Berlin

Diese Broschüre entstand mit einer finanziellen Unterstützung der Europäischen Union im Rahmen des Erasmus+ Programms.



# Erasmus+

Ihr Leitfaden durch den Formulardschungel

**WAS** reiche ich  
**WANN** und  
**WO** ein?

## Vor der Abreise

- **Stipendienzusage im Juni**
- **Grant Agreement**  
Einreichen des ausgefüllten und unterschriebenen Grant Agreements zur angegebenen Frist im Original (vorab als Mail an [nicole.schimko@tu-berlin.de](mailto:nicole.schimko@tu-berlin.de)).
- **Learning Agreement**  
Einreichen des vollständig unterschriebenen Learning Agreements, per Mail.  
FAQ und Merkblatt unter Direktzugang 187668  
Folgende Unterschriften werden benötigt:
  - Ihre Unterschrift
  - Unterschrift des Prüfungsausschusses Ihrer Fakultät
  - Unterschrift der Gasthochschule
- **OLS-Test**  
Ablegen des OLS-Tests innerhalb der angegebenen Frist nach Einladung per Mail.

## Nach der Ankunft

- **Certificate of Enrolment**  
Einreichen des unterschriebenen Certificate of Enrolment per Mail.  
**ACHTUNG: Wir benötigen den Vorlesungszeitraum und nicht die Semesterdaten.**
- **Auszahlung 1. Rate des Erasmus+ Stipendiums**
- **ggf. Änderung des Learning Agreement**  
Bei Änderungen im Learning Agreement bitte das Änderungsdokument ausfüllen und vollständig unterschrieben einreichen.  
Vorlage für Änderungsformular unter Direktzugang 40498
- **ggf. Zwischenbericht**  
Bei einem Aufenthalt von einem akademischen Jahr, Zwischenbericht zum 31.01. per Mail einreichen.  
Leitfaden zur Erstellung des Berichts unter Direktzugang 40498

## Nach der Rückkehr

- **EU-Survey**  
Einladung kommt per Mail.
  - **Abschlussbericht**  
Einreichen des Berichts per Mail.  
Leitfaden zur Erstellung des Berichts unter Direktzugang 40498
  - **Confirmation of Exchange**  
Einreichen der unterschriebenen Confirmation of Exchange per Mail.  
Direktzugang 40498
  - **Transcript of Records**  
Einreichen per Mail.
  - **Auszahlung 2. Rate des Erasmus+ Stipendiums**  
Wenn alle Unterlagen von Ihnen eingereicht wurden.
- Nach erfolgreicher Anerkennung**
- **Nachweis der Anerkennung**  
Einreichen des QISPOS-Ausdrucks oder anderer Nachweis per Mail.

Fragen, Änderungen und Dokumente an [nicole.schimko@tu-berlin.de](mailto:nicole.schimko@tu-berlin.de)