



Leitfaden zum Zwischen- bzw. Abschlussbericht

Dies soll ein kleiner Leitfaden für das Verfassen eines Zwischen- oder Abschlussberichts über einen Aufenthalt im Ausland sein. Er dient als Orientierung und kann natürlich je nach Anforderung variiert werden.

Wann wohin mit dem Bericht?

Du kannst Berichte per E-Mail im PDF- oder DOC-Format an uns schicken.
Die Berichte sollen **nicht** handschriftlich erstellt werden.

Auslandsaufenthalte in Europa

Der Zwischenbericht sollte **spätestens zum Jahreswechsel** bei uns eingereicht werden.
Der Abschlussbericht sollte **spätestens einen Monat** nach dem Du wieder in Berlin angekommen bist (ausschlaggebend ist der genannte Termin auf dem Certificate of Enrolment) bei uns eingegangen sein.

Per E-Mail an: auslandsamt@tu-berlin.de

Auslandsaufenthalte in Übersee

Der Zwischenbericht wie auch der Abschlussbericht sollte **einen Monat** nach dem Ende des jeweiligen Semesters bei uns eingegangen sein.

Per E-Mail an: katrin.lindner@tu-berlin.de

Sollte das Einhalten der genannten Fristen für Dich aus irgendeinem Grund nicht möglich sein, dann bitten wir Dich, eine E-Mail mit der Begründung an die zuständige E-mail-Adresse (siehe oben) zu schicken. Wenn die Stipendienmittel nicht mehr wie gewohnt auf Dein Konto fließen, dann kann der vergessene Bericht durchaus der Grund dafür sein - also achte bitte auf das Einhalten der Fristen!!

Übrigens: verbringst Du nur ein Semester im Ausland, ist nur ein Bericht mit den unten genannten Themenpunkten notwendig.

Gestaltung des Zwischen- und Abschlussberichts

Das Wichtigste ist, dass Du Dir vergegenwärtigst, dass der Bericht für die nachfolgende Generation von Austausch-Studierenden der TU-Berlin geschrieben wird und ihnen als Hilfe für die Vorbereitung und den Aufenthalt dienen soll. Also frag' Dich, welche Informationen Du genutzt hast und welche Du noch gebraucht hättest.

Der **Zwischenbericht** nimmt Stellung zum ersten Semester und zu den ersten Eindrücken vor Ort. Er sollte sich möglichst auf alle später genannten Gliederungspunkte beziehen und einen anschaulichen Eindruck vom ersten Semester vermitteln. Er sollte **mindestens 5 Seiten** (ohne Deckblatt) umfassen.

Da Du im Zwischenbericht schon viele Informationen abgearbeitet haben wirst, bitten wir Dich, den **Abschlussbericht** auf Informationen zum 2. Semester und zur Abreise zu beschränken (Kurse, Freizeit, etc.) und zu schreiben, was Du Deinem Nachfolger unbedingt mit auf den Weg geben möchtest. Zum Schluss empfehlen sich eine Zusammenfassung deiner Erfahrungen mit der Studiensituation und eine kleine persönliche Reflexion deines ganzen Austauschaufenthaltes. Der Abschlussbericht sollte **mindestens 2-3 Seiten** (ohne Deckblatt) umfassen.

Bei der Gestaltung des Berichtes bitten wir Dich unsere Anhaltspunkte zu beachten. Die weitere Gestaltung liegt völlig in Deiner Hand und Du kannst Deiner Fantasie freien Lauf lassen (aber bitte keine platzfüllende Schrift oder Ränder). **Bilder** oder hilfreiche **Links** sind übrigens immer ein gutes Mittel besonders nah und praktisch zu berichten.

Das Deckblatt

Das Deckblatt Deines Berichts sollte möglichst übersichtlich, klar und schnell erfassbar sein. Dabei sollten die folgenden Informationen mindestens enthalten sein:

- Gastuniversität,
- Name,
- E-Mail-Adresse,
- Studiengang,
- Studienjahr,
- Studienland und -ort und
- bei Studienarbeiten die betreuenden Lehrkräfte.

Themenpunkte des Berichtes sollten sein:

- Vorbereitung des Auslandsaufenthalts
- Abfahrt, Ankunft und die ersten Tage
- Administrative Dinge im Vorfeld und vor Ort
- Studium - Beschreibung der besuchten Kurse, empfehlenswerte Dozenten, erwogene spätere Anerkennungen, etc.
- Uni-Leben - von der Bibliothek über Sport bis zur Mensa, etc.
- Wohnsituation, Finanzierung und Lebenshaltungskosten
- Leben im Allgemeinen, Freizeit, Kultur, Transport etc.
- Sammlung hilfreicher Links

(Auch Informationsmaterial über die Partneruni ist natürlich immer gerne bei uns gesehen.)