



Internationales
International Affairs



Technische
Universität
Berlin



PROMOS-Programm

Zur Förderung der Mobilität von Studierenden



Inhaltsverzeichnis

Fördermöglichkeiten über das PROMOS-Programm	3
Ziele des PROMOS-Programms	3
Zielgruppe	4
Stipendienhöhe	4
Bewerbungsvoraussetzungen	4
Bewerbungsfristen	5
Abgabe der Bewerbung	5
Weitere Informationen zum PROMOS-Programm	6
Bewerbungsunterlagen für das PROMOS-Programm	7
Kontakt und Beratung	8

Fördermöglichkeiten über das PROMOS-Programm

Über das **PROMOS**-Programm des DAAD werden an der TU Berlin folgende Stipendien vergeben:

- Kurzstipendien für Abschlussarbeiten an ausländischen Hochschulen oder ggf. bei einem Unternehmen weltweit, wenn eine betreuende Person an einer Hochschule vor Ort nachgewiesen wird (1-6 Monate Aufenthalt) – nur außerhalb Europas.
- Semesterstipendien weltweit (2-6 Monate Aufenthalt) – nur außerhalb Europas (NICHT für Teilnehmende unserer Austauschprogramme!).
- Teilnahme an Sprach- und Fachkursen (Summer bzw. Winter Schools) an Partnerhochschulen der TU Berlin (3-6 Wochen, min. 25 Wochenstunden) in Europa und Übersee.
- Praktika (Vollzeit, 6 Wochen - 6 Monate), schwerpunktmäßig außerhalb Europas, weitere Informationen erhältlich beim Career Service der TU Berlin.
- Förderung von Sprach- und Fachkursen für Doktorand/innen, weitere Informationen erhältlich bei der Nachwuchsförderung der TU Berlin, TU-DOC.
- Förderung von Studienreisen, weitere Informationen erhältlich beim Referat Wissenschaftskooperationen.

ZIELE DES PROMOS-PROGRAMMS

Das PROMOS-Programm fördert mit Stipendien für kürzere Auslandsaufenthalte (bis zu sechs Monaten) studentische Mobilität. Das Mobilitätsprogramm soll insbesondere solchen Studierenden die Chance zu einem Auslandsaufenthalt bieten, deren Vorhaben oder Zielort in keinem der bestehenden Austauschprogramme der TU Berlin förderbar ist.

PROMOS ist ein reines Stipendienprogramm. Betreuungszusagen seitens der angestrebten Zielhochschule müssen bei Abgabe der Bewerbungsunterlagen bereits vorliegen, Studienplätze spätestens bis zur Abreise nachgewiesen werden, da diese nicht vom Referat Studierendenmobilität und internationale Studierende vermittelt werden.

ZIELGRUPPE

Die Teilstipendien (bis zu 6 Monate) sind vorgesehen für TU-Studierende aller Fachrichtungen – siehe auch Bewerbungsvoraussetzungen.

STIPENDIENHÖHE

Das Stipendium umfasst monatliche Teilstipendien zwischen 300€ - 500€. Die Fördersätze richten sich nach den länderspezifischen DAAD-Teilstipendienraten:

www.tu-berlin.de/?163288

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der begrenzten Mittel weder Pauschalen für Reisekosten ausgezahlt noch Studiengebühren übernommen werden.

Stipendien werden für die Dauer der Vorlesungszeit vor Ort bzw. für die Anzahl der Monate ausgezahlt, die für die Anfertigung der Abschlussarbeit im Ausland verbracht und laut Studienordnung (ECTS-Angabe) vorgesehen sind.

Bewerber/innen dürfen für die Zeit des Auslandsaufenthaltes kein weiteres Stipendium aus öffentlichen Mitteln beziehen, das dem gleichen Förderzweck dient. Der gleichzeitige Bezug von (Auslands-)BAföG bzw. Deutschlandstipendium ist möglich.

Über die Vergabe der Stipendien entscheidet eine Auswahlkommission auf Grundlage der abgegebenen Bewerbungsunterlagen.

Mit einer Entscheidung ist i.d.R. 6 Wochen nach Bewerbungsfrist zu rechnen.

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Bewerben können sich regulär eingeschriebene Studierende der TU Berlin. Die maximale Förderdauer beträgt 6 Monate pro Studienabschnitt.

Eine Förderung von Studierenden des TU Campus El Gouna ist derzeit leider nicht möglich.

Weitere Bewerbungsvoraussetzungen siehe www.tu-berlin.de/?163287.

Für Doktorand/innen stehen ausschließlich Stipendien für Sprach- und Fachkurse zur Verfügung: www.tu-berlin.de/?158199

Eine Förderung kann nur erfolgen, wenn für die betreffende Region keine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes besteht: www.auswaertigesamt.de

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen bis zur jeweiligen Bewerbungsfrist im Mobility-Online Portal hochgeladen und per Post eingegangen sein.

BEWERBUNGSFRISTEN

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungsunterlagen für **Studienaufenthalte** im Ausland im Rahmen des PROMOS-Programms endet:

- zum 30. April oder 31. Juli für das folgende Wintersemester
- zum 31. Oktober oder 31. Januar für das folgende Sommersemester

Bei **Abschlussarbeiten** und **Sprach- und Fachkursen** im Rahmen des PROMOS-Programms endet die Bewerbungsfrist:

- zum 31. Januar für Abschlussarbeiten mit Beginn ab April/Mai/Juni
- zum 30. April für Abschlussarbeiten mit Beginn ab Juli/August/Sept.
- zum 31. Juli für Abschlussarbeiten mit Beginn ab Okt./Nov./Dez.
- zum 31. Oktober für Abschlussarbeiten mit Beginn ab Januar/Februar/März

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die zur Deadline vollständig vorliegen.

ABGABE DER BEWERBUNG

Die Bewerbung wird zuerst über das Mobility-Online Portal erstellt. Im Anschluss wird der Bewerbungsbogen erstellt und zusammen mit allen anderen Dokumenten postalisch eingereicht, adressiert an:

TU Berlin
Studierendenmobilität & Internationale Studierende
Internationales, Sekr. INT SB
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

WEITERE INFORMATIONEN ZUM PROMOS-PROGRAMM

INFOTHEK IM CAMPUS CENTER (Sprechzeiten siehe Rückseite)

Erstinformation zu PROMOS, Erfahrungsberichte ehemaliger Stipendiat/innen und Infomaterial der Partneruniversitäten

INTERNET

- Informationen, Bewerbungsformulare, Termine sowie Partneruniversitäten und Austauschmöglichkeiten:
www.auslandsamt.tu-berlin.de
- Ausgewählte Sprach- und Fachkurse (Summer and Winter Schools):
www.tu-berlin.de/?51464

SPRACHZEUGNISSE

- Akzeptierte Sprachnachweise
www.tu-berlin.de/?163291
- ZEMS
www.zems.tu-berlin.de
- TOEFL
www.ets.org/toefl

Wichtiger Hinweis: Bei der Anmeldung zum TOEFL-Sprachtest geben Sie bitte als Empfänger der Testergebnisse das Referat Studierendenmobilität und internationale Studierende (ehemals Akademisches Auslandsamt) mit der **Institution Code Number 6528** an!

Bewerbungsunterlagen für das PROMOS-Programm



Folgende Unterlagen sind PC-geschrieben anzufertigen und

- 1x digital im Online-System hochzuladen und
- 1x als Papierversion in einfacher Ausfertigung einzureichen.

■ **Formulare und Bewerbungsleitfaden unter www.tu-berlin.de/?155138**

<p>1. Bewerbungsbogen der TU: Online-Erstellung & Ausdruck über das Mobility-Online Portal</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Statement of Purpose auf Englisch ODER auf Deutsch und der Unterrichts- bzw. Arbeitssprache 1 - 2 Seiten Motivationsschreiben über akademische und persönliche Beweggründe sowie Ziele des Auslandsaufenthaltes</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Ausführlicher Studienplan für das beabsichtigte Studium an der gewünschten Universität bzw. Ausführliche Projektbeschreibung und Zeitplan für Studien- und Abschlussarbeiten auf Englisch ODER auf Deutsch und der Unterrichts- bzw. Arbeitssprache</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf auf Englisch ODER auf Deutsch und der Unterrichts- bzw. Arbeitssprache</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Nachweis über Studienleistungen aktueller QISPOS-Ausdruck</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Kopie des Abiturzeugnisses, ggf. Kopie des Bachelorzeugnisses Original bei Abgabe vorlegen</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Ein Hochschullehrer/innen-Gutachten (Formular B2, auf Deutsch oder Englisch)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Nachweis von Kenntnissen in der Unterrichts- bzw. Arbeitssprache oder mindestens für Englisch (die Liste der Sprachnachweise gibt es hier: www.tu-berlin.de/?155138) Bei Sprachkursbewerbungen: Nachweis von Grundkenntnissen der jeweiligen Sprache</p>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Nur bei Abschlussarbeiten: Betreuungszusagen je eines/r Professors/in der TU Berlin und der Hochschule vor Ort</p>	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie:

Für Praktika und Studienreisen sowie für Doktorand/innen gelten andere Bewerbungsmodalitäten. Bitte informieren Sie sich beim Career Service, dem Nachwuchsbüro bzw. dem Referat Wissenschaftskooperationen.

Kontakt und Beratung

PROGRAMMBERATUNG

Beratung & Betreuung von Studierenden

Sina Raddatz

Raum: H 0043

Telefon: 030 314 - 24799

s.raddatz@tu-berlin.de

Sprechzeiten

Di, Do 09:30 - 12:30 Uhr

INFOTHEK

Erst- und Bewerbungsberatung, Erfahrungsberichte

Infothek im Campus Center

Raum: H 0030

Telefon: 030 314 - 78809 und - 21287

E-Mail: infothek@tu-berlin.de

www.tu-berlin.de/?5190

Sprechzeiten

Di, Do 09:30 - 12:30 Uhr

PROGRAMMLEITUNG

Uta Kirchner

Raum: H 0045

Telefon: 030 314 - 25648

uta.kirchner@tu-berlin.de

Sprechzeiten

Di, Do 09:30 - 12:30 Uhr

(nach vorheriger Anmeldung per E-Mail)

STIPENDIENVERWALTUNG

Katrin Lindner



www.facebook.com/internationalOfficeTUBerlin